

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi
im. 700-lecia Brodnicy w Brodnicy



- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 3 sierpnia 2017 roku Dz.U. 2017 poz. 1534 z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej z dnia 14 lutego 2017 roku.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	3
A1 : CELE SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA	
A2 : HIERARCHIA WARTOŚCI (CO CENIMY, CO JEST WAŻNE)	
A3 : KRYTERIA OCENIANIA	
A4 : ZASADY OCENIANIA	
A5 : PROMOWANIE I KLASYFIKOWANIE	
ROZDZIAŁ II	5
B : SPOSOBY OCENIANIA	
ROZDZIAŁ III	7
C : CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA I JEJ ZASADY	
ROZDZIAŁ IV	8
D : SPOSOBY UKAZYWANIA MOCNYCH STRON UCZNI	
ROZDZIAŁ V	8
E : JAK PODNOSIĆ EFEKTYWNOŚĆ OCENIANIA?	
ROZDZIAŁ VI	9
F1 : SPOSOBY INFORMOWANIA ZAINTERESOWANYCH STRON O OSIĄGNIĘCIACH UCZNI	
F2 : EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I POPRAWKOWY	
ROZDZIAŁ VII	10
G : SPOSOBY MODYFIKACJI SYSTEMU	
ROZDZIAŁ VIII	11
H : SPOSÓB EWALUACJI I JEJ CZĘSTOTLIWOŚĆ	
ROZDZIAŁ IX	11
I : UWAGI KOŃCOWE	

ROZDZIAŁ I

A1 : Cele szkolnego systemu oceniania

1. Przekazywanie informacji zwrotnej na temat efektów uczenia się i nauczania:
 - uczniom,
 - rodzicom (prawnym opiekunom).
2. Diagnozowanie indywidualnych potrzeb i przyczyn trudności każdego ucznia.
3. Motywowanie uczniów do dalszej pracy i wywołanie korzystnych zmian.
4. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Pomaganie uczniowi w planowaniu jego rozwoju poprzez wdrażanie do systematycznej pracy i samooceny.

A2 : Hierarchia wartości (co cenimy, co jest ważne)

1. Przy ocenianiu bierze się przede wszystkim pod uwagę:
 - a) umiejętności ucznia,
 - b) wiadomości,
 - c) postawę i zaangażowanie,
 - d) aktywność,
 - e) wkład pracy,
 - f) możliwości.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów, rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru),
 - e) określenie warunków poprawy ocen negatywnych.

A3 : Kryteria oceniania

1. Szkoła ma jeden spójny system oceniania.
2. Ocenianie jest procesem zbierania informacji o postępach ucznia.
3. Ocena jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się.
4. Ocena opiera się na wymaganiach programowych.
5. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia.
6. Uczniowie dobrze znają kryteria oceniania.
7. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.
8. Ocena uwzględnia wkład pracy ucznia.
9. Ocenianie jest integralną częścią procesu uczenia się i nauczania.
10. Ocenianie uczniów jest systematyczne.
11. Ocenianie uwzględnia to, co uczeń umie, a nie to, czego nie potrafi.

A4 : Zasady oceniania

1. Ocenianiu podlegają uczniowie, ich wiedza, umiejętności i zachowanie.
2. Oceny uczniów z poszczególnych przedmiotów dokonują uczący ich nauczyciele.
3. Przedmiotem oceny są:
 - wiedza i umiejętności,

- wysiłek włożony w pracę, ze wskazaniem na mocne i słabe strony ucznia,
 - osiągnięcia ucznia,
 - aktywne uczestnictwo w zajęciach,
 - twórcze pomysły,
 - pracowitość,
 - systematyczność,
 - obowiązkowość.
4. Ocenie nie podlegają:
- poglądy,
 - wyznanie religijne,
 - przekonania,
 - cechy charakteru,
 - status materialny ucznia.
5. Ocenianie jest:
- jawne,
 - sprawiedliwe,
 - systematyczne,
 - różnorodne,
 - obiektywne
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania i standardów egzaminacyjnych.
7. U dzieci z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o dysleksji:
- preferuje się ocenę odpowiedzi ustnych nad pisemnymi,
 - w miarę możliwości technicznych można zamienić kartkówki na odpowiedzi ustne,
 - przy ocenie prac pisemnych nie bierze się pod uwagę pisma oraz błędów ortograficznych (z wyjątkiem języka polskiego),
 - pytania na prace klasowe są tak dobierane, żeby przeciętny uczeń mógł je opisać w ciągu 30–35 minut, pozostały czas uczniowie mogą wykorzystać na sprawdzenie pracy, a uczeń dyslektyczny na jej dokończenie,
 - inne trudności nie ujęte w WZO będą uwzględniane przez nauczycieli w PZO.
8. Nie oceniamy wszystkiego, czego w szkole uczymy i co przekazujemy, aby nie wykształcić postawy: **najmniejsza praca = ocena**. Uczeń pracuje dla siebie, dla własnego rozwoju, a nie tylko dla ocen.

A5 : Promowanie i klasyfikowanie

1. Uczeń klasy I–III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
2. Uczeń klasy IV–VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów nauczania otrzymał oceny wyższe od oceny niedostatecznej lub Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu (danego etapu edukacyjnego) promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, pod warunkiem, że dany przedmiot realizowany jest w klasie programowo wyższej.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Uczeń, który opuścił ponad połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w ciągu roku szkolnego, jest nieklasyfikowany.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

7. Rada Pedagogiczna wyrażając zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia każdą prośbę rozpatruje indywidualnie biorąc pod uwagę:
 - sytuację rodzinną ucznia,
 - stan zdrowia,
 - aktualny poziom osiągnięć ucznia (rokowania, co do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej lub semestrze),
 - szanse pomocy uczniowi gwarantowane zarówno przez szkołę jak i rodziców.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki, albo spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

ROZDZIAŁ II

B : Sposoby oceniania

1. Formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów stosowane w szkole:
 - a) odpowiedzi ustne (przynajmniej raz w półroczu uczeń powinien otrzymać ocenę z odpowiedzi ustnej),
 - b) wypowiedzi pisemne:
 - kartkówka – niezapowiedziana praca obejmująca materiał z 1-3 ostatnich jednostek lekcyjnych,
 - sprawdzian – praca trwająca do 20 minut i obejmująca materiał z 3-5 jednostek lekcyjnych (zapowiedziana na ostatniej lekcji),
 - praca klasowa – z określonego materiału poprzedzona powtórzeniem, zapisana i zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - diagnozy początkowe i końcoworoczne – sprawdzają wiedzę i umiejętności początkowe oraz na zakończenie roku szkolnego
 - testy kompetencji klas IV – VII – opracowane są na poziomie oceny dobrej i przeprowadzane na koniec I półrocza oraz na koniec roku. W klasach IV-VI tworzone są testy obejmujące wiedzę i umiejętności z j.polskiego, matematyki, historii, przyrody, biologii, geografii oraz j.angielskiego. W klasie VII opracowywane są osobne testy kompetencji z poszczególnych przedmiotów.
 - prace domowe ucznia – podlegają sprawdzeniu, ale nie zawsze ocenie,
 - prace samodzielne ucznia:
 - * obserwacje
 - * ćwiczenia
 - * doświadczenia
 - * projekty
 - * inne wykonane przez ucznia na lekcji
 - zeszyt przedmiotowy (minimum raz w półroczu).
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów może być dokonywane w następujący sposób:
 - stopnie szkolne w skali 1-6,
 - znaki umowne: 1-6,
 - ocena sumowana, np. z plusów (3 plusy – bardzo dobry, 3 minusy – niedostateczny),
 - opisowa,
 - świadectwo z wyróżnieniem,
 - nagroda rady szkoły dla najlepszego absolwenta,
 - nagroda książkowa lub rzeczowa,
 - dyplom,
 - nagana,
 - adnotacje w zeszycie uwag lub dzienniku,
 - samoocena.

3. Przyjęta skala ocen śródrocznych – **obowiązuje ocena bieżąca, śródroczna i końcoworoczna:**

Klasy I-III

- śródroczna i końcoworoczna ma charakter opisowy,
- bieżąca dokonywana jest:
 - opisowo,
 - cyframi 1-6 (nauczyciel operuje w dzienniku, zeszytach i pracach uczniowskich, a także w dzienniczku uczniowskim).
- wysiłek ocenia się według następującej skali:
 - duży,
 - średni,
 - minimalny.
- nauczyciel stosuje rozmaite narzędzia pomiaru:
 - karty sprawdzające umiejętności i wiadomości pt. „Sprawdzam siebie”,
 - prezentacja dokonań uczniowskich na forum klasy (inscenizacja, drama, popisy),
 - swobodne wypowiedzi i rozmowy,
 - obserwacje,
 - wytwory prac uczniowskich.
- redagując ocenę opisową należy uwzględnić postępy dziecka w:
 - rozwoju intelektualnym we wszystkich obszarach aktywności: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, artystyczno–technicznej i ruchowej,
 - rozwoju emocjonalno–społecznym: umiejętność organizowania własnych działań, cechy osobowościowe, funkcjonowanie w grupie, motywację do działania, sposób reagowania w określonych sytuacjach.
- ocena semestralna różni się od oceny końcoworocznej tym, że zawiera zalecenia po I semestrze dla ucznia.

Klasy IV-VIII

- ustala się następującą skalę ocen:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

- przy ocenianiu punktowym stosuje się następujący przelicznik procentowy na poszczególne oceny:
 - poniżej 35% → **niedostateczny** lub cyfra **1**
 - 35%-54% → **dopuszczający** lub cyfra **2**
 - 55%-69% → **dostateczny** lub cyfra **3**
 - 70%-84% → **dobry** lub cyfra **4**
 - 85%-94% → **bardzo dobry** lub cyfra **5**
 - 95%-100% → **celujący** lub **6**

UWAGA! W przypadku małego stopnia trudności pracy, maksymalną oceną jest „5” (bardzo dobry) liczona od 85%.

- oceny cząstkowe mogą posiadać znak „+” i „-”,
- w klasach IV–VIII ocena semestralna oraz zachowania dla uczniów realizujących program szkoły specjalnej mają charakter opisowy, wskazują na wysiłek włożony w pracę szkolną oraz stopień opanowania materiału,
- przy ocenie semestralnej i końcoworocznej nie wpisuje się znaku „+” i „-”,
- przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów,

- wysiłek ucznia oceniany jest według skali: duży, średni, minimalny,
- zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy,
- ustalając ocenę roczną uwzględnia się średnią ocen za I i II semestr,
- w przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela oceny klasyfikacyjne ustala dyrektor szkoły z udziałem wychowawcy (na podstawie ocen cząstkowych),
- ocena semestralna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
- w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

4. Ocena z zachowania:

- a) w klasach I–III ocena śródroczna i końcoworoczna ma charakter opisowy. Uwzględnia się następujące elementy:
- stosunek do obowiązków szkolnych, kultura osobista, przestrzeganie norm społecznych i funkcjonujących umów,
 - wkład wysiłku i zaangażowanie,
 - osobiste osiągnięcia,
 - aktywność (badanie, tworzenie),
 - umiejętność rozwiązywania problemów.
- b) w klasach IV–VIII ustala się następującą skalę ocen śródrocznych i końcoworocznych z zachowania (zgodnie z rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 3 sierpnia 2017 roku Dz.U. 2017 poz. 1534 z późniejszymi zmianami.):

Ocena	Skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

- c) szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania zawarte są w szkolnych kryteriach wymagań,
- d) wpływ na ocenę zachowania ucznia mają:
- kultura osobista,
 - stosunek do obowiązków szkolnych,
 - przestrzeganie regulaminów szkoły,
 - prace i zadania wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska (np.: udział w konkursach plastycznych, literackich, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, praca w samorządzie szkolnym lub klasowym),
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - okazywanie szacunku innym osobom,
 - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.
- f) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna,
- g) ocena z zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

ROZDZIAŁ III

C : Częstotliwość oceniania i jej zasady

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Pierwsze półrocze kończy się w dniu poprzedzającym ferie zimowe, drugie półrocze w dniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego.
3. Dokładną datę zakończenia I i II półrocza podaje dyrektor na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nowego roku szkolnego.
4. Częstotliwość oceniania:
 - po zrealizowaniu jednostki tematycznej,
 - na bieżąco (po wykonaniu określonej pracy, odpowiedzi ustnej),
 - po realizacji działu programowego,
 - na koniec półrocza i roku szkolnego.
5. W zależności od ilości tygodniowych godzin danego przedmiotu określa się minimalną ilość ocen cząstkowych w semestrze:
 - 1 godzina – 3 oceny
 - 2 godziny – 4 oceny
 - 3 godziny – 5 ocen
 - 4 godziny – 6 ocen
6. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa.
7. Nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa.
8. W ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe.
9. W ciągu tygodnia mogą być maksymalnie 4 sprawdziany.
10. Kartkówka jest równoznaczna z odpowiedzią ustną (w związku z tym w ciągu dnia może być ich tyle, ile godzin lekcyjnych).
11. Prace klasowe muszą być poprzedzone lekcjami powtórzeniowymi i zakończone omówieniem wyników prac.
12. Przeprowadzenie pomiaru osiągnięć uczniów obejmujących większy zakres materiału dokonuje się nie później niż dwa tygodnie przed końcem semestru (roku).
13. W klasach I-III oceny poszczególnych aktywności dokonuje się na bieżąco i systematycznie, aby umożliwiała ona dokonanie oceny opisowej śródrocznej i końcoworocznej oraz sprzyjała rozwojowi dziecka.

ROZDZIAŁ IV

D : Sposoby ukazywania mocnych stron ucznia

Uczniów można motywować poprzez:

- tworzenie przyjaznej atmosfery pracy w zespole klasowym,
- uczenie unikania niezdrowej rywalizacji,
- popularyzowanie osiągnięć w formie wystawek i gazetek szkolnych,
- łączenie celów nauczania z potrzebami i zainteresowaniami uczniów,
- indywidualizowanie wymagań,
- stworzenie sytuacji, która umożliwiała „posmakowanie” sukcesu,
- wzmocnienia pozytywne w przypadku uczniów słabych,
- udzielanie pochwał na forum klasy lub szkoły,

- wpisywanie pochwał do zeszytu uwag lub dziennika,
- list pochwalny skierowany do rodziców uczniów klas VIII,
- zachęcanie do udziału w różnych kółkach zainteresowań działających w szkole,
- proponowanie udziału w konkursach i zawodach,
- zachęcanie do udziału w kołach zainteresowań proponowanych przez miejscowe placówki kulturalne.

ROZDZIAŁ V

E : Jak podnosić efektywność oceniania?

Efektywność oceniania podnosimy w następujący sposób:

1. Prace pisemne: klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy kompetencji i diagnostyczne powinny być oceniane w ciągu tygodnia i oddane uczniom.
2. Uczeń nieobecny na pracy sprawdzającej wiadomości i umiejętności z danego działu jest zobowiązany do napisania jej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Ocenę niższą niż dobra z pracy klasowej oraz niedostateczną ze sprawdzianu można poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Poprawie nie podlegają oceny z testów kompetencji oraz diagnoz początkowych i końcoworocznych.
4. Każdy uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych:
 - a) po chorobie, dłuższej przerwie (do 3 dni nieobecności – 1 dzień na nadrobienie zaległości; powyżej 3 dni nieobecności – 3 dni na nadrobienie zaległości),
 - b) w dniu, w którym wylosowany jest jego numer z dziennika (tzw. „Szczęśliwy numer”),
 - c) z ważnych przyczyn (np. śmierć członka rodziny itp.),
 - d) raz w każdym semestrze (tzw. limit), co musi zgłosić przed rozpoczęciem zajęć.
5. Wyznacza się tzw. okres ochronny dla uczniów klas IV w pierwszym miesiącu nauki, polega on na niewstawianiu ocen niedostatecznych.
6. Uczeń odpowiada z reguły z miejsca, w którym siedzi.

ROZDZIAŁ VI

F1 : Sposoby informowania zainteresowanych stron o osiągnięciach ucznia

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania, zachowania i promowania.
2. Nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego informuje ucznia o wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceniania, ilości prac kontrolnych.
3. W klasach I-III rodzice informowani są o osiągnięciach uczniów ustnie na zebraniach. Po zakończeniu semestru rodzice otrzymują ocenę opisową.
4. Postępy uczniów klas I-III odnotowywane są na bieżąco w zeszytach i ćwiczeniach, dzienniczkach poprzez znaki słowne, pieczętki lub ocenę cyfrową.
5. Zebrania wychowawców z rodzicami odbywają się przynajmniej 3 razy w roku szkolnym (2 spotkania dotyczą klasyfikacji semestralnej).
6. W sytuacjach problemowych organizuje się dodatkowe spotkania z osobami zainteresowanymi.
7. Praca pisemna musi być okazana uczniom, a rodzice ucznia mają prawo obejrzenia pracy po jej ocenieniu (zwrot pracy musi nastąpić w terminie określonym przez nauczyciela) lub podczas zebrań, konsultacji i spotkań.

8. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas zobowiązani są poinformować na piśmie rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
9. Na tydzień przed terminem wystawienia ocen nauczyciel jest zobowiązany w formie ustnej powiadomić uczniów, a rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniczku elektronicznym o przewidywanych ocenach rocznych.

F2 : Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń klasy IV-VII, który uzyskał na koniec roku ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć.
2. Podanie o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) u dyrektora szkoły, nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. W przypadku zajęć plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego powinien mieć on formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.
5. Komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły.
6. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dyrektor szkoły, nauczyciel danego przedmiotu, nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego.
8. Od otrzymanej oceny na egzaminie poprawkowym nie przysługuje odwołanie.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się z jednego lub kilku przedmiotów, na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) i po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje program nauki poza szkołą lub indywidualny tok nauki.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny z I semestru przeprowadza się w ciągu pierwszego miesiąca II semestru, a z II semestru (całego roku) w sierpniu.
5. Uczeń zdający egzamin klasyfikacyjny otrzymuje od nauczyciela przedmiotu zakres materiału obowiązujący na egzaminie.
6. Komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły.
7. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dyrektor szkoły, nauczyciel danego przedmiotu, nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
9. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel przedmiotu.
10. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać kryteriom na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
11. Na egzaminie pisemnym uczeń musi wykonać poprawnie 80% poleceń określonych na ocenę dopuszczającą.
12. O ostatecznym wyniku egzaminu poprawkowego decyduje łączna ocena części pisemnej i ustnej.

13. W wyniku przeprowadzonego egzaminu ustala się ocenę z danego przedmiotu i spisuje się protokół egzaminu zawierający skład komisji, termin egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.

ROZDZIAŁ VII

G : Sposoby modyfikacji systemu

O zmiany w WZO mogą wnioskować:

- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski,
- Rada Szkoły,
- nauczyciele,
- nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ VIII

H : Sposób ewaluacji i jej częstotliwość

1. Ewaluacja będzie dokonana po pierwszym roku funkcjonowania i po zakończeniu cyklu kształcenia (ewaluacja trzyletnia).
2. Zbieranie informacji odbywać się będzie w formie ankiet skierowanych do uczniów, rodziców, nauczycieli.
3. Informacje o funkcjonowaniu systemu wykorzystujemy do:
 - pracy w zespołach przedmiotowych, wychowawczych,
 - konsultacji z Radą Rodziców,
 - pracy nad modyfikowaniem WZO,
 - rozmów z dyrektorem szkoły,
 - debaty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IX

I : Uwagi końcowe

Ewaluacja Wewnętrznych Zasad Oceniania (WZO) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 3 sierpnia 2017 roku Dz.U. 2017 poz. 1534 z późniejszymi zmianami.

Ostatnia ewaluacja WZO nastąpiła 30 sierpnia 2017 roku.