

**Statut Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi
im. 700 – lecia Brodnicy
w Brodnicy**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) „szkole” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. 700 – lecia Brodnicy w Brodnicy;
- 2) „statucie” – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. 700 – lecia Brodnicy w Brodnicy;
- 3) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe;
- 4) „wychowawcy klasy” – należy przez to rozumieć wychowawcę oddziału, jeżeli jest więcej niż jeden oddział danej klasy.

§ 2.1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. 700 – lecia Brodnicy w Brodnicy.

2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Brodnicy.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Nowej 34 w Brodnicy.
4. Szkoła jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową z klasami I – VIII.
5. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót w brzmieniu: „Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Brodnicy”.

§ 3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Brodnicy.

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

**Rozdział 2
Cele i zadania szkoły**

§ 5. Celem szkoły jest:

- 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie do wykonywania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 2) dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia;
- 3) podnoszenie jakości pracy szkoły i jej rozwój organizacyjny.

§ 6. Zadania szkoły:

- 1) łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do obowiązków ucznia oraz wdrożenie do samorozwoju;
- 2) zapewnienie bezpiecznych warunków i przyjaznej atmosfery do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia;

- 3) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także do korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 5) opieka nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 6) opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 7) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym;
- 8) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce;
- 9) utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 10) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu;
- 11) opieka nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 12) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności;
- 13) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunków kształcenia;
- 14) tworzenie i utrzymywanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 15) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym wynikających z korzystania z Internetu;
- 16) kształtowanie u uczniów sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi.

§ 7. 1. Szkoła wykonuje swoje zadania głównie poprzez:

- 1) realizację szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły;
 - 3) wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki i materiały ćwiczeń;
 - 4) stosowanie różnych metod pracy z dzieckiem.
2. Szkoła wykonuje zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej i organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:
- 1) współdziałanie z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 2) realizację zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) stosowanie różnych form indywidualizacji nauczania wynikających z rozpoznania potencjału ucznia;
 - 4) wyposażenie uczniów w sprzęt specjalistyczny i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programu nauczania;
 - 5) zapewnienie odpowiedniej opieki w szkole ze względu na specyfikę niepełnosprawności;
 - 6) organizację opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły w oddziałach integracyjnych oraz, jeśli zachodzą przesłanki, organizuje indywidualne nauczanie;
 - 7) zatrudnianie w oddziałach integracyjnych dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W uzasadnionych przypadkach zatrudnia się pomoc nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 4. Szkoła w swej działalności uwzględnia zasady bezpieczeństwa poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiednich warunków w czasie pobytu w szkole oraz podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę na terenie oraz poza terenem szkoły, w tym podczas wycieczek szkolnych;
 - 2) organizując dyżury nauczycielskie podczas przerw zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
 - 3) stosowanie procedur udzielania pomocy dziecku w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
 - 4) szkolenia pracowników w zakresie przestrzegania zasad bhp w szkole;
 - 5) planowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z zasadami bhp;
 - 6) dostosowanie sprzętu szkolnego, wyposażenia i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy;
 - 7) prowadzenie działań prozdrowotnych i organizowanie pomocy zdrowotnej dla uczniów;
 - 8) działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego związanego z dostępem do Internetu.
 5. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów poprzez:
 - 1) dbałość o stan techniczny urządzeń i pomocy dydaktycznych wykorzystywanych przez uczniów;
 - 2) odpowiednie mocowanie sprzętu sportowego;
 - 3) odśnieżanie, posypywanie piaskiem i utrzymywanie w ciągłej przepustowości ciągów komunikacyjnych.
- § 8. Sposób i formy wykonywania zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę dostosowane są do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.

Rozdział 3

Organy szkoły, ich kompetencje, warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 9. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 10.1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje ze służbą zdrowia sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
 - 11) kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego i przedszkolnego;
 - 12) zezwala na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 13) odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym;
 - 14) przyjmuje dzieci do szkoły w tym dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat;
 - 15) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
 5. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) pełnienie funkcji dyrektora w razie jego nieobecności zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa;
 - 2) współdziałanie z dyrektorem w kształtowaniu twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
 - 3) przygotowanie informacji o stanie pracy szkoły w zakresie przydzielonych obowiązków;
 - 4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym w zakresie przydzielonych zadań;
 - 5) prowadzenie czynności związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - 6) nadzorowanie realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego.

§ 11. 1. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom, odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12. 1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 13. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 14. Organy szkoły mają zagwarantowane prawo do:

- 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą;
- 2) bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami;
- 3) rozwiązywania sporów między organami.

- § 15. 1. W przypadku sporu między organami szkoły na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze, dyrektor tworzy komisję rozjemczą składającą się z dwóch przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze.
2. Komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 14 dni. Każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie składa się do dyrektora. W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor ponownie zwołuje rozjemczą komisję odwoławczą składającą się z trzech przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze. Ustalenia komisji są ostateczne.
3. W sytuacji, gdy w sporze pozostaje dyrektor, po nieudanej próbie rozwiązania sporu podjętej przez dyrektora, konflikt rozstrzyga, na podstawie pisemnego wniosku organu będącego w sporze organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

Rozdział 4 **Organizacja pracy szkoły.**

- § 16. 1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Szczegółowe terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- § 17. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddziały danej klasy otrzymują kolejne numery oznaczone małymi literami alfabetu (Ia, Ib itd.).
- § 18. 1. W szkole prowadzone są obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego.
2. W szkole mogą być prowadzone także dodatkowe zajęcia edukacyjne, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
- § 19. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, poza obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, o których mowa w § 18 są:
- 1) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 2) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 4) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII.
- § 20. Na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii lub etyki. Warunki i sposób realizacji nauki religii określają odrębne przepisy.
- § 21. Dla uczniów klas IV – VIII dyrektor organizuje zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”. Sposób nauczania oraz zakres treści dotyczących wiedzy przekazywanej na zajęciach określają odrębne przepisy.
- § 22. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły. Zasady opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji szkoły określają odrębne przepisy.

- § 23. 1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, w grupie międzyoddziałowej lub w grupie międzyszkolnej.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut wymaga zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć edukacyjnych ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 24 Godzina zajęć, o których mowa w § 19 pkt 1 i 2 trwa 60 minut.

- § 25. 1. Szkoła może organizować oddziały sportowe.
2. Dyrektor do końca lutego podaje do publicznej wiadomości informacje o sporcie, w którym odbywa się szkolenie sportowe w oddziałach sportowych, do których będzie prowadzona rekrutacja.
3. Warunki tworzenia, organizację, działanie oddziałów oraz zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

§ 26. W szkole organizowane są oddziały integracyjne.

§ 27. Szkoła może organizować oddziały dwujęzyczne.

- § 28. 1. Liczba uczniów w oddziałach klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
2. Liczba uczniów w oddziałach klasowych nie powinna być niższa niż 19.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym, że jeżeli w skład w/w grupy wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność uczęszczający do oddziałów integracyjnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy.
4. W oddziałach liczących powyżej 24 uczniów na obowiązkowych zajęciach z informatyki (zajęciach komputerowych) i języka obcego nowożytnego, zajęcia odbywają się z podziałem na grupy. Liczba uczniów w grupie na zajęciach z informatyki (zajęciach komputerowych) nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
5. Na nie więcej niż w połowie godzin zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
6. W oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, na zajęciach z informatyki (zajęciach komputerowych) i języka obcego nowożytnego oraz ćwiczeń laboratoryjnych, podział na grupy jest obowiązkowy, z tym, że grupa oddziałowa międzyoddziałowa lub międzyklasowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.

§ 29. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły po uzyskaniu zgody dyrektora.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli

- § 30.1. Zatrudnieni w szkole nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel ma obowiązek:
- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel zobowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze obowiązkowym określonym dla danego stanowiska zgodnie z art.42 ust.3 lub ustalonym na podstawie art. 4a albo ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
4. Czynności nauczyciela, o których mowa w ust. 3 pkt 2 dotyczące zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb uczniów dotyczą m.in. obowiązku pracy z uczniami zagrożonymi niepowodzeniem szkolnym i w tym zakresie nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania wsparcia, jakiego udzielił uczniom.
5. Czynności nauczyciela, o których mowa w ust. 3 pkt 2 dotyczące zajęć opiekuńczych i wychowawczych, wynikających z zainteresowań uczniów dotyczą m.in. obowiązku organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym przygotowania ich do udziału w konkursach i olimpiadach. W tym zakresie nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania wsparcia, jakiego udzielił uczniom.
6. Czynności nauczyciela, o których mowa w ust. 3 pkt 2 dotyczące zajęć opiekuńczych i wychowawczych, wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów obejmują także zajęcia w formie wyjść poza szkołę, wycieczki szkolne.
7. W przypadku konieczności zapewnienia uczniom opieki nauczyciel pozostaje w dyspozycji dyrektora szkoły.
8. Nauczyciel współpracuje z innymi nauczycielami na rzecz zaspokojenia potrzeb uczniów, realizacji zadań statutowych, a przede wszystkim ich bezpieczeństwa.
9. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli współorganizujących proces kształcenia posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych wypadkach zatrudnia się pomoc nauczyciela.
10. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
- 3) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom specjalistom realizującym zintegrowane działania w doborze form i metod pracy;
- 5) udziela pomocy w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi.

§ 31. 1. Nauczyciel wychowawca klasy opiekuje się przydzielonym mu przez dyrektora oddziałem szkolnym.

2. Do obowiązków wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca klasy w szczególności:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia swojego oddziału;
- 2) planuje pracę wychowawczą – opiekuńczą i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w realizacji zadań oddziału i szkoły;
- 6) inicjuje, uczestniczy, koordynuje działania związane z koniecznością udzielania pomocy i wsparcia uczniom przez specjalistów zatrudnionych w szkole;
- 7) uczestniczy w wyjaśnianiu sytuacji konfliktowych w szkole dotyczących ucznia, którego jest wychowawcą;

4. Wychowawca klasy zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z rodzicami, diagnozowania sytuacji wychowawczej, analizowania kierunków pracy dydaktyczno – wychowawczej i jej efektów;
- 2) współdecydowania z samorządem uczniowskim oddziału i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższy okres;
- 3) zapoznania rodziców z regulaminami wewnętrznymi oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na ich podstawie;
- 4) ustalania oceny zachowania zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi kryteriami oceny zachowania.

§ 32. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 33. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 34. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych do danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych nauczycieli specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 35. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami;
- 2) planowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole poprzez:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia się aktywność zespołu wokół zasad samowychowania i samorządności,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - e) opracowywanie planów pracy na każdy rok szkolny,
 - f) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających i integrujących jednostki,

- g) współdziałanie z nauczycielami uczącymi uczniów, uzgadniając z nimi i koordynując ich do działania wychowawczego wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, co dotyczy zarówno szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
- h) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, okazywanie pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach.

§ 36. Zadania nauczyciela biblioteki zostały określone w § 74.

- § 37. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Do zadań zespołu m.in. należy:
- 1) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole własnych programów nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

- § 38. 1. Osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia podlegają ocenie w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do sformułowanych przez danego nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 60 statutu.
- § 39. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I – III są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII są ocenami ustalonymi według następującej skali:
- | | |
|--------------------------|---|
| 1) stopień celujący | 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | 5 |
| 3) stopień dobry | 4 |
| 4) stopień dostateczny | 3 |
| 5) stopień dopuszczający | 2 |

- 6) stopień niedostateczny 1
3. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych.
4. Wymagania na poszczególne stopnie, o których mowa w ust.2 są następujące:
- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, wyszukiwać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach, samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w większości zakres umiejętności i wiedzy określony w podstawach programowych, potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się, rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy, nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
5. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, stosownie do wskazań poradni.
7. Wymagania edukacyjne dostosowuje się także w przypadku ucznia:
- 1) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
 - 2) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

- § 40. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w kontakcie bezpośrednim, na prośbę ucznia lub pisemnie na wniosek rodzica skierowany do dyrektora.
 3. W sytuacjach uzyskania informacji o niewłaściwym zachowaniu ucznia w okresie ostatniego tygodnia – po radzie klasyfikacyjnej, ocena zachowania może ulec zmianie na ocenę zgodną z kryteriami oceniania po uprzednim poinformowaniu rodziców ucznia przez wychowawcę klasy z zachowaniem trybu ustalenia oceny zachowania na nadzwyczajnej radzie klasyfikacyjnej.
- § 41.1. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej o jeden stopień na pisemny wniosek rodziców złożony do dyrektora nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, jeżeli spełnia łącznie poniższe warunki:
- 1) brał udział przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu;
 - 2) nieobecność spowodowana chorobą została usprawiedliwiona przez rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 3) zeszyt przedmiotowy był właściwie prowadzony – kompletne notatki, prace domowe;
 - 4) ma pozytywne oceny ze wszystkich prac klasowych, również w trybie poprawy z zastrzeżeniem, że co najmniej połowa uzyskanych z tych sprawdzianów ocen, także w trybie poprawy nie jest niższa niż ocena, którą chce osiągnąć;
 - 5) skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy i pomocy.
2. Powyższy tryb nie dotyczy oceny z wychowania fizycznego.
 3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej ustala z nauczycielem termin i sposób postępowania. Sprawdzian jest oceniany zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania. Na podstawie omówionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał 90% punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia wcześniejszą ocenę.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust.3 dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych nie niższą niż przewidywana, zgodnie z kryteriami ocen.
 5. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel przedmiotu i drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W sprawdzianie może uczestniczyć rodzic lub pedagog szkolny w charakterze obserwatora.
 6. Nadzór nad merytorycznym i formalnym przebiegiem sprawdzianu sprawuje dyrektor lub wicedyrektor.
 7. O przewidywanych ocenach nagannych i nieodpowiednich zachowania wychowawcy informują rodziców za pośrednictwem uczniów na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
 8. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej zachowania na pisemny wniosek rodziców, pedagoga szkolnego i innych nauczycieli złożony nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej do wychowawcy klasy w przypadku, gdy spełnia kryteria zawarte w regulaminie oceniania zachowania uczniów na ocenę wyższą i:
 - 1) zadośćuczynił wyrządzonym szkodom materialnym;
 - 2) jego negatywne zachowanie było sytuacją jednostkową i jednocześnie zadośćuczynił wyrządzonym szkodom.
 9. Decyzję, o której mowa w ust. 8 podejmuje wychowawca klasy.
 10. Rodzice mogą wystąpić do dyrektora z pisemną prośbą o ustalenie czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym w szkole trybem wystawiania oceny

zawartym w regulaminie oceniania zachowania w terminie trzech dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

11. Dyrektor w celu rozpatrzenia prośby rodziców powołuje komisję w składzie:
 - 1) wicedyrektor – przewodniczący komisji;
 - 2) zespół wychowawczy, o którym mowa w § 37 ust.1, w tym wychowawcę klasy;
 - 3) pedagog szkolny.
12. Komisja przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ustala czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym trybem ustalania tej oceny i przedstawia swoją opinię w protokole pracy komisji.
13. W przypadku niezachowania trybu ustalanie tej oceny wychowawca klasy zobowiązany jest do ponownego wystawienia oceny zgodnie z obowiązującym trybem ustalania ocen zachowania.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 42.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed ustalonym zewnętrznym terminem ferii zimowych.
3. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia na lekcjach przedmiotowych oraz godzinie z wychowawcą i jego rodziców na zebraniu z rodzicami oraz w elektronicznej postaci dziennika o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej w dzienniczku ucznia (za potwierdzeniem) na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 43.1. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

2. Na klasyfikację końcową składa się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 44. Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z rodzicami i na wywiadówkach odbywających się wg harmonogramu spotkań obowiązującego w danym roku szkolnym.

§ 45.1. W szkole stosuje się następujące zasady przeprowadzania pisemnych prac pozwalających na ocenę poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- 1) klasa może mieć w ciągu tygodnia maksymalnie trzy godzinne prace klasowe (jedna w ciągu dnia) oraz maksymalnie cztery 20-minutowe sprawdziany;
- 2) informacje o planowanej pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel podaje uczniom z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisuje w dzienniku elektronicznym;
- 3) uczeń ma prawo poprawić ocenę niższą niż dobra z pracy klasowej oraz niedostateczną ze sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż dwa

tygodnie po terminie przekazania informacji o ocenie pracy kontrolnej i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;

- 4) nauczyciel ma obowiązek sprawdzić pisemne prace kontrolne i o ich wynikach poinformować uczniów w ciągu 7 dni od dnia pisania przez uczniów prac kontrolnych lub na następujących zajęciach danego przedmiotu;
 - 5) uczeń musi napisać wszystkie prace kontrolne, a w wypadku usprawiedliwionej nieobecności, np. z powodu choroby trwającej minimum tydzień, nauczyciel wyznaczy dodatkowy termin sprawdzianu w ciągu dwóch najbliższych tygodni;
 - 6) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela w klasach IV – VIII przez dwa lata, a w klasach I-III przez I etap edukacyjny.
2. Prawo wglądu do prac kontrolnych przysługuje rodzicom na następujących zasadach:
- 1) nauczyciel oddaje uczniowi sprawdzoną pracę pisemną w ciągu tygodnia od jej napisania, a rodzice otrzymują do wglądu pracę dziecka podczas spotkania z nauczycielem;
 - 2) zainteresowani rodzice mogą uzyskać kopię pracy za potwierdzeniem.

§ 46. W szkole obowiązują następujące warunki i sposób ustalania oceny zachowania ucznia:

- 1) na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania i trybie odwoławczym;
- 2) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinie członków rady pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- 3) wychowawca w ocenie zachowania uwzględnia również udokumentowaną działalność pozalekcyjną i szkolną ucznia;
- 4) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 5) wychowawca i członkowie rady pedagogicznej oceniając pozytywne i negatywne zachowania uczniów, wpisują na bieżąco krótką informację do dziennika lekcyjnego.
- 6) uczeń, który postąpił niezgodnie z niniejszym statutem i normami społecznymi, zobowiązany jest do zadośćuczynienia;
- 7) uczeń, który w I półroczu otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może mieć oceny wzorowej lub bardzo dobrej na koniec roku szkolnego;
- 8) wychowawca klasy systematycznie informuje rodziców ucznia o zachowaniu ucznia, podjętych środkach zaradczych, zastosowanych formach nagradzania i karania, formach i sposobach zadośćuczynienia zachowania niezgodnego z niniejszym statutem i normami społecznymi;
- 9) wychowawca klasy zapoznaje uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 10) o zagrożeniu oceną nieodpowiednią lub naganną wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców w formie pisemnej w dzienniczku ucznia (za potwierdzeniem), miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 47. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 48. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny

- klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającego egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
 12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia;
 - 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 3) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
 - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu, o którym mowa w ust. 14 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

- § 49. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

- § 50. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia składa się do dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imię i nazwisko osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, zadania sprawdzające, imię i nazwisko ucznia, ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia uzyskania informacji o wynikach egzaminu. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach niższych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej.

Rozdział 7

Organizacja pracowni szkolnych.

- § 51. W szkole mogą być urządzone pracownie szkolne do nauczania poszczególnych przedmiotów, w tym języka polskiego, języków obcych, matematyki, fizyki, chemii, historii, biologii, geografii, techniki, informatyki oraz prowadzenia innych zajęć, w tym świetlica szkolna, sala gimnastyczna.
- § 52. W pracowniach chemii, biologii, fizyki i techniki i informatyki musi być wywieszony w widocznym i ogólnodostępnym miejscu regulamin porządkowy określający zasady bezpieczeństwa oraz dostęp do apteczki pierwszej pomocy, a ponadto:
- 1) niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć bez ciągłego nadzoru nauczyciela;
 - 2) stanowiska pracy ucznia winny być dostosowane do psychofizycznych, a zwłaszcza antropometrycznych warunków uczniów;
 - 3) pomieszczenia w których odbywają się zajęcia szkolne powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w toku zajęć.
- § 53. 1. Zajęcia z wychowania fizycznego na terenie szkoły są prowadzone w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz mogą być prowadzone poza terenem szkoły.
2. W czasie prowadzenia zajęć lekcyjnych z wychowania fizycznego i zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub zawodów, w których w sposób zorganizowany uczestniczą uczniowie szkoły, uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru nauczyciela.
 3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami na zajęcia z wychowania fizycznego poza teren szkoły musi być zapewniona opieka w miarę potrzeb.

§ 54. Nauczyciel prowadzący zajęcia w pracowni szkolnej jest zobowiązany do zapoznania uczniów z zasadami korzystania z pracowni oraz ich przypominania każdorazowo w sytuacji, kiedy stwierdzi, że zaistniał przypadek nieprzestrzegania zasad przez uczniów.

Rozdział 8

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 55. 1. W szkole obowiązuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jako ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.

2. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego realizuje następujące zadania:

- 1) przygotowuje do samodzielnego i aktywnego kształtowania przez ucznia swojej drogi zawodowej;
- 2) rozwija umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystywania w kształtowaniu swojej drogi zawodowej;
- 3) kształtuje nawyki nieustannego planowania przyszłości i konsekwentnego dążenia do realizacji celu;
- 4) kształtuje postawy otwartości na wiedzę i prezentowania swojej osobowości;
- 5) kreuje postawy aktywne, uczy przewycięzania bierności, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych;
- 6) kształci umiejętności uczniów w zakresie planowania przyszłości zawodowej;
- 7) zapoznaje z potencjalnymi ścieżkami edukacyjnymi

3. W ramach realizacji wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego mogą być realizowane następujące formy pracy:

- 1) badania (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze;
- 2) zajęcia służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania rozwoju i kariery zawodowej;
- 3) spotkania służące samopoznaniu i określeniu predyspozycji wyznaczających rozwój zawodowy i karierę zawodową;
- 4) zajęcia doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej;
- 5) spotkania uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych, tworzenie CV, listu motywacyjnego;
- 6) zajęcia służące rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności autoprezentacji i rozmowy wstępnej (kwalifikacyjnej) z pracodawcami;
- 7) zajęcia służące promowaniu samozatrudnienia;
- 8) spotkania służące zapoznaniu z obowiązującym prawem pracy i prawem administracyjno – gospodarczym;
- 9) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowej;
- 10) gromadzenie informacji o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, zasadach rekrutacji do szkół ponadpodstawowych w postaci analizy informacji z prasy, informatorów, folderów, programów multimedialnych;
- 11) tworzenie multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
- 12) organizacja spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, tworzenie bazy danych o absolwentach szkoły;
- 13) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców.

§ 56. Zadania z zakresu wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego wykonują wszyscy nauczyciele oraz nauczyciel doradca zawodowy, który jest jednocześnie koordynatorem wewnętrznego doradztwa zawodowego w szkole.

§ 57. Zadania nauczyciela doradcy zawodowego zostały określone w § 34.

Rozdział 9 **Prawa i obowiązki uczniów**

§ 58. 1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, w tym ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej na terenie szkoły;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 4) poszanowania swojej godności i własności;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) zapoznania się z programem nauczania;
- 8) znajomości celów lekcji i swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego dla uczniów przekazu treści lekcji;
- 9) poinformowania o kryteriach i zasadach oceniania stosowanych przez każdego nauczyciela;
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania i postępów w nauce;
- 11) znajomości zakresu materiału przewidzianego na pracy klasowej i sprawdzianie;
- 12) uzyskania pomocy w przypadkach trudności w nauce;
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych, jeżeli szkoła posiada środki finansowe na ten cel;
- 15) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
- 17) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową i udział w demokratycznych wyborach do samorządu uczniowskiego;
- 18) poprawy oceny pracy klasowej;
- 19) reprezentowania szkoły w konkursach, turniejach i zawodach;
- 20) korzystania z wypoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych (na ten czas nie zadaje się obowiązkowych pisemnych prac domowych);
- 21) przystąpienia do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Uczeń ma prawo do bycia powiadomionym o terminie pracy klasowej i sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Uczniowie mają prawo do organizowania imprez klasowych i ogólnoszkolnych związanych z tradycjami uczniowskimi i ogólnie przyjętymi, których organizatorem są samorządy klasowe, samorząd uczniowski, klasowe rady rodziców i wychowawcy. Zgodę na zorganizowanie imprezy wydaje dyrektor.

4. Uczeń ma prawo do indywidualnego programu lub toku nauki. Warunki i tryb udzielania i organizacji indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

§ 59. W przypadku naruszenia praw ucznia ustala się następujący tryb składania skarg:

- 1) rozpatrywane są nieanonimowe skargi naruszenia praw ucznia;
- 2) skargę składa się do dyrektora;
- 3) skargę rozpatruje dyrektor lub zespół powołany przez dyrektora, a skład którego wchodzi wicedyrektor, przedstawiciel rady pedagogicznej i przedstawiciel zespołu wychowawczego;
- 4) skarga rozpatrywana jest bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni;
- 5) o sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego;
- 6) osobie składającej skargę przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi.

§ 60. Uczeń ma obowiązek:

- 1) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych,
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne oraz wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć (w tym odrabiania prac domowych);
- 4) aktywnego udziału w zajęciach i starannego prowadzenia zeszytu zgodnie z wymaganiami nauczyciela;
- 5) przestrzegania zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, w tym poszanowania cudzej własności, dobrego imienia innych osób, cudzej godności i nietykalności osobistej;
- 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 8) przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie zajęć, przerw, imprez szkolnych i wycieczek;
- 9) posiadania aktualnej legitymacji szkolnej;
- 10) wyłączania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych; na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela;
- 11) uzupełniania braków wynikających z absencji;
- 12) przestrzegania terminu usprawiedliwiania nieobecności w formie pisemnej na zajęciach w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie po powrocie po nieobecności;
- 13) respektowania uchwał swego samorządu lub odwołania go, jeżeli nie spełniałby swoich funkcji lub spełnia je źle;
- 14) zgłaszania pracownikom szkoły wszelkich nieprawidłowości lub incydentów zagrażających zdrowiu i życiu;
- 15) spędzania przerw międzylekcyjnych na boisku szkolnym lub w budynku szkolnym, jeżeli decyzję o pozostaniu uczniów w budynku szkolnym podejmą nauczyciele dyżurujący;
- 16) ustawiania się pod salą lekcyjną tuż po dzwonku;
- 17) dbania o honor i tradycje szkoły, godnego reprezentowania szkoły;
- 18) przestrzegania postanowień statutu oraz procedur szkolnych, w tym przepisów dotyczących obowiązującego w szkole ubioru. W uzgodnieniu z radą rodziców na terenie szkoły obowiązuje uczniów strój czysty, schludny, staranny bez ekstrawagancji. Noszenie kolczyków powinno uwzględnić przede wszystkim

bezpieczeństwo ucznia. W budynku szkoły noszenie kapturów, czapek, kominiarek i chust zakrywających twarz jest zabronione. Uczeń powinien mieć strój galowy zgodnie z ustalonym kalendarzem imprez i uroczystości szkolnych na dany rok szkolny.

Rozdział 10

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom.

§ 61. 1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) działalność i odwagę.

2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są przez dyrektora na wniosek wychowawcy klasy, opiekunów kół i zespołów zainteresowań, zespołu wychowawczego i samorządu uczniowskiego.

3. Szczególne osiągnięcia uzyskane w wypełnianiu funkcji w organizacji uczniowskiej, konkursach przedmiotowych, turniejach, zawodach sportowych, odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

4. W szkole przyznawane są następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy z wpisem do elektronicznej postaci dziennika;
- 2) pochwała dyrektora na ogólnym apelu;
- 3) w klasach I – III uczniowie otrzymują nagrodę książkową, jeżeli uzyskana suma punktów z testów sprawdzających wynosi co najmniej 90% oraz otrzymał w klasyfikacji końcowej przynajmniej dwie oceny celujące i jedną bardzo dobrą z przedmiotów: język angielski, informatyka, zajęcia komputerowe, religia (w przypadku ucznia nieuczęszczającego na religię jest to odpowiednio jedna ocena celująca i jedna bardzo dobra) a jednocześnie jego zachowanie jest wzorem do naśladowania;
- 4) w klasach IV – VIII nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę wzorową zachowania i średnią ocen 5,0;
- 5) świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) list gratulacyjny dla rodziców ucznia, który na świadectwie ukończenia szkoły uzyskał średnią ocen co najmniej 4,8 oraz wzorowe zachowanie.

5. Nagrodę rzeczową dla „Prymusa szkoły” otrzymuje uczeń klasy VIII, który uzyskał najwyższą średnią ocen z przedmiotów.

6. Uczeń może otrzymać stypendium Burmistrza Brodnicy zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Brodnicy.

§ 62.1. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody składa się do dyrektora w terminie 5 dni od dnia przyznania nagrody.

2. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni, o sposobie rozpatrzenia informuje wnoszącego zastrzeżenia.

Rozdział 11

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary

§ 63.1. Za nieprzestrzeganie obowiązków statutowych, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego, uczeń może otrzymać:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
- 3) wpis do elektronicznej postaci dziennika z powiadomieniem rodziców;
- 4) upomnienie dyrektora;
- 5) naganę dyrektora na forum szkoły;
- 6) zawieszenie w prawach ucznia do reprezentowania szkoły;
- 7) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole;
- 8) przeniesienie do innej szkoły.

2. Przeniesienie ucznia do równoległej klasy w swojej szkole może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) ciężkiego naruszenia dyscypliny i porządku w szkole;
- 2) wejścia w kolizję z prawem;
- 3) uchylania się od obowiązku szkolnego;
- 4) permanentnego naruszania godności i nietykalności osobistej członków społeczności uczniowskiej;
- 5) rozmyślnego i uporczywego sprawiania trudności wychowawczych;
- 6) permanentnego nieprzestrzegania statutowych obowiązków ucznia.

3. O przeniesienie ucznia do innej szkoły może wystąpić dyrektor do kuratora oświaty w przypadkach, gdy szkoła wyczerpała wszystkie sposoby oddziaływań wychowawczych przewidzianych w statucie.

§ 64. 1. Odwołanie od kary wnosi się do dyrektora na piśmie w ciągu trzech dni od dnia powiadomienia ucznia.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1 rozpatruje dyrektor w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia, o wyniku rozpatrzenia odwołania powiadamia składającego odwołanie.

Decyzja podjęta po rozpatrzeniu odwołania przez dyrektora jest ostateczna.

3. W przypadku anulowania kary uważa się ją za niebyłą.

4. Kary nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej ucznia.

Rozdział 12

Sposób organizacji i realizacji zadań w zakresie wolontariatu.

§ 65. 1 . Dyrektor zapewnia warunki do działania w szkole wolontariuszy.

2. Samorząd uczniowski ma możliwość, w porozumieniu z dyrektorem, podejmować działania z zakresu wolontariatu.

3. W szkole może zostać powołana rada wolontariatu.

4. W skład rady wolontariatu wchodzi wskazani przedstawiciele samorządu uczniowskiego.

5. Szczegółowe zadania rady wolontariatu to:

- 1) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
- 3) opiniowanie oferty działań;
- 4) decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji;
- 5) bieżący kontakt z dyrektorem szkoły w sprawie prowadzonych działań.

§ 66. Dyrektor może wskazać w szkole pomieszczenia na potrzeby działalności wolontariatu.

Rozdział 13

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.

§ 67. Szkoła w miarę możliwości organizuje różne formy pomocy, wsparcia uczniów, którzy takiej pomocy i wsparcia wymagają z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.

§ 68. 1. Uczeń ma prawo do uzyskania w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami ucznia;
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia za zgodą jego rodziców, jedynie w przypadku podejrzenia o przemoc wobec ucznia należy podjąć działania zgodnie z procedurą postępowania wobec przemocy w rodzinie – procedura Niebieskiej Karty;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 5) dyrektora;
- 6) pielęgniarki;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego;

§ 69. 1. Uczniowie objęci pomocą psychologiczno – pedagogiczną mają dostosowane treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych oraz wskazań do

realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

2. Uczniowie korzystają z pomocy specjalistów zatrudnionych w szkole.

§ 70. 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne i zasiłek losowy) oraz o charakterze motywacyjnym.

2. Zasady przyznawania pomocy oraz jej wysokość, o której mowa w ust. 1 określają uchwały Rady Miejskiej w Brodnicy.

3. Uczeń może otrzymać jednocześnie pomoc o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Rozdział 14

Organizacja biblioteki szkolnej.

§ 71. Biblioteka szkolna:

- 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne;
- 2) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi poprzez zapewnienie stałego dostępu do Internetu, instruktażu w zakresie korzystania z zasobów i wykorzystania np. komunikatorów, sprzętu do odtwarzania zbiorów multimedialnych, wykorzystania TIK do tworzenia przez uczniów bibliografii własnej do danego tematu;
- 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się poprzez stosowanie m.in. różnych form pracy, współpracę z innymi bibliotekami w tym Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną w Brodnicy;
- 4) w realizacji zadań współpracuje z nauczycielami i rodzicami w celu tworzenia atmosfery i zasad do wyrabiania u uczniów stałych nawyków kontaktu z książką;
- 5) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, włącza się w realizację przedsięwzięć organizowanych przez nauczycieli i nauczycieli wychowawców;
- 6) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej.

§ 72. Biblioteka szkolna tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł poprzez możliwość korzystania z księgozbioru, dostęp do wiedzy zgromadzonej w zasobach na innych nośnikach, dostęp do Internetu, udzielanie fachowej pomocy przez nauczycieli biblioteki.

§ 73. Czas pracy biblioteki szkolnej dostosowany jest do planu lekcji oraz zgodny z regulaminem biblioteki.

§ 74. Do zadań nauczyciela biblioteki należy:

- 1) opracowanie i przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej rocznych planów działalności biblioteki i czytelnicy;
- 2) opracowywanie sprawozdań z działalności biblioteki;
- 3) dbałość o estetyczne i funkcjonalne urządzenie lokalu;
- 4) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebą szkoły;
- 5) ewidencjonowanie i konserwacja zbiorów;
- 6) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;

- 7) informowanie o czytelnictwie uczniów;
- 8) kierowanie pracą aktywu bibliotecznego;
- 9) prowadzenie różnych form informacji i propagowanie czytelnictwa;
- 10) przygotowywanie propozycji uzupełnienia zbiorów bibliotecznych i przekazywanie dyrektorowi szkoły w terminie określonym przez dyrektora;
- 11) dokonywanie, w ramach określonych środków finansowych zakupu nagród książkowych zgodnie z decyzją rady pedagogicznej;
- 12) dbanie o stan majątku bibliotecznego i udział w kontroli księgozbioru;
- 13) prowadzenie współpracy z rodzicami uczniów i instytucjami w zakresie poradnictwa czytelniczego, popularyzacji i udostępniania zbiorów oraz informowania o zbiorach innych bibliotek.

Rozdział 15

Organizacja świetlicy.

- § 75. 1. Uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Zajęcia świetlicowe zapewnia świetlica szkolna, uwzględniając potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
 3. Praca w świetlicy zorganizowana jest w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
 4. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb rodziców.
 5. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy, w tym przyjmowanie uczniów do świetlicy i godziny pracy świetlicy, określa regulamin świetlicy.

§ 76. Zadania nauczyciela świetlicy szkolnej zostały określone w § 35.

Rozdział 16

Formy współpracy z instytucjami i organizacjami.

- § 77. Szkoła organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w szczególności poprzez:
- 1) przygotowanie opinii o uczniu na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka;
 - 2) przygotowanie niezbędnych informacji o uczniach do sądu, policji, lekarza, podstawowej opieki zdrowotnej, miejskiego ośrodka pomocy społecznej;
 - 3) prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców/ prawnych opiekunów dziecka.
- § 78. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki:
- 1) pedagogizacja rodziców;
 - 2) minimum 4 zebrania z rodzicami w ciągu roku szkolnego;
 - 3) porady i konsultacja dla rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- § 79. Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej poprzez:

- 1) stworzenie procesu kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
- 2) poprawę istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, metodycznych lub merytorycznych;
- 3) współpracę z wolontariuszami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, w szczególności z harcerskimi w celu rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

Rozdział 17

Postanowienia końcowe.

§ 80. 1. Szkoła używa pieczęci metalowej okrągłej dużej i małej z godłem i napisem do dokumentów specjalnej rangi.

2. Pieczęć szkoły z nazwą szkoły w pełnym brzmieniu lub w brzmieniu skróconym, z danymi adresowymi lub finansowymi używany jest do sporządzania bieżącej dokumentacji.

§ 81. Szkoła posiada sztandar szkoły oraz ceremoniał szkolny.

§ 82. Szkoła ma określone zasady stosowania sztandaru szkoły, logo szkoły i ceremoniału szkolnego:

- 1) ceremoniał szkolny, sztandar szkoły stosowany jest w czasie uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, pasowania na ucznia klasy I szkoły, uroczystościach patriotycznych i jubileuszowych;
- 2) logo szkoły wykorzystywane jest na dokumentach szkolnych, gazetkach oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 83. Zmiany statutu przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.

§ 84. Zmiana statutu wymaga wydania tekstu jednolitego.

§ 85. Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 86. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI im. 700-lecia Brodnicy W BRODNICY został uchwalony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 27 listopada 2017r.

.....
Przewodniczący Rady Pedagogicznej