

REGULAMIN

**korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. 700-
lecia Brodnicy w Brodnicy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Brodnicy**

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W SZKOLE

§ 1

1. Szkoła zapewnia odpłatne wyżywienie.
2. Na posiłek wydawany w stołówce szkolnej składa się obiad dwudaniowy.
3. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń.
4. Posiłki wydawane są w stołówce w godz.
 - a) 11.30-11.50 (I pierwsza przerwa)
 - b) 12.35-12.55 (II pierwsza przerwa),w czasie tzw. „przerw obiadowych”.

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

§ 2

Do korzystania z posiłków w szkole uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły,
- b) pracownicy.

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 3

1. Opłaty za posiłki pokrywają:
 - a) w przypadku uczniów – rodzice, prawni opiekunowie dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zwani dalej: rodzicami),
 - b) w przypadku pracowników – pracownicy.
2. Koszt wyżywienia dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków .
3. Miesięczna opłata stanowi iloczyn stawki dziennej i liczby dni korzystania z posiłków.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 4

1. Opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków dokonuje się wyłącznie bezgotówkowo przelewem na konto szkoły w Banku Spółdzielczym w Brodnicy nr: 57 9484 1150 2200 0032 1163 0002 terminie nie dłuższym niż ostatni dzień miesiąca po miesiącu udzielenia świadczenia.
2. W przypadku gdy opłaty wnosi się za kilkoro dzieci, odrębną opłatę za korzystanie z posiłku za każde dziecko należy uiścić indywidualnie. Przelew należy opisać wg schematu: miesiąc..., imię i nazwisko dziecka oraz klasę, do której dziecko uczęszcza.
3. Za datę wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto szkoły.

4. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie, rodzice zalegający z opłatami są indywidualnie informowani o konieczności uiszczenia opłaty a w przypadku dalszego zalegania z opłatami pisemnie wezwani do zapłaty.
5. W przypadku nieterminowej płatności do kwoty głównej należności doliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Rezygnacja ucznia z posiłku z powodu choroby lub z przyczyn znanych wcześniej rodzicom ucznia zgłaszana jest osobiście w Sekretariacie lub telefonicznie pod numerem telefonu 510 021 248 do godziny 12:00 dnia poprzedzającego zmiany, uznając że zmiana ta będzie obowiązywać od dnia następnego.
7. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w pkt 6 obowiązuje pełna odpłatność za korzystanie z posiłku.
8. W przypadku rozpoczęcia korzystania z posiłków w trakcie miesiąca, zgłoszenie można złożyć w dowolnym momencie z tym, że posiłki wydawane będą od następnego poniedziałku.
9. W przypadku wycieczek i wyjazdów organizowanych przez Szkołę odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela lub opiekuna wycieczki. Nieobecność dzieci na obiedzie zgłasza wychowawca klasy lub opiekun wycieczki **nie później niż 3 dni** przed planowaną datą wycieczki (wyjścia).
10. W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie w sekretariacie Szkoły.

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZEZ UCZNIÓW

§ 5

1. Podczas przerw obiadowych w stołówce szkolnej pełnione są dyżury przez nauczycieli. Nauczyciel dyżurujący – wychowawca świetlicy decyduje o kolejności wchodzenia uczniów do stołówki oraz dba o porządek kolejki. Wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za ład i porządek podczas przerw obiadowych w stołówce szkolnej.
3. Uczeń zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się, utrzymania porządku, odnoszenia naczyń i sztućców do wyznaczonego miejsca.
4. Posiłki wydawane są uczniom na podstawie imiennej listy sporządzanej przez Sekretariat i przekazanej do stołówki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.

DYREKTOR

mgr Jacek Nagórski